

Partner Logistics is een jonge en snel groeiende logistiek dienstverlener met een internationaal netwerk van innovatieve magazijnen. Door het gebruik maken van een hoge mate van automatisering en mechanisering van onze activiteiten stellen we onze mensen in staat een excellente dienst te verlenen aan onze klanten. Met deze unieke combinatie van technische en operationele kennis in de organisatie hebben we als ambitie de meest betrouwbare partner te zijn voor onze klanten bij het realiseren van verbeteringen in hun supply chain.



Wij zoeken een gedreven Group Accountant met een sterke persoonlijkheid

De Group Accountant zal naast de maandelijkse consolidatie van de PL Group en haar subholdings op maandelijkse basis, tevens verantwoordelijk zijn voor het volgende;

- Stelt diverse rapportages op (o.a. maand-, kwartaal- en jaarrapportages incl. jaarrekening) en zorgt voor gerichte analyses.
- Is de contactpersoon voor de accountant op operationeel gebied en bereid de accountantscontrole voor van de PL Group.
- Verstrekt ondersteuning aan de financiële verantwoordelijken in de regio's op het gebied van Dutch GAAP en groepsprocedures.
- Werkt actief mee aan het verbeteren van de interne controleprocessen, en bewaakt de uitvoering hiervan.
- Coördineert met externe partijen voor het opstellen en indienen van de belastingaangiftes van de Group in NL.
- Is continue gericht op mogelijkheden om verbeteringen en kostenbesparingen te realiseren op het Finance gebied en neemt hierop passende maatregelen.
- Is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het financiële beleid en ziet toe op een correcte uitvoering hiervan.
- Adviseert de leidinggevende over relevante (financiële) zaken.

Functie eisen

- Afgeronde HBO/WO bedrijfseconomische opleiding, eventueel aangevuld met een RA opleiding.
- Minimaal 5 jaar relevante ervaring op concern niveau.
- Uitstekende kennis van het consolideren van financiële gegevens.
- Diepgaande kennis van RJ, kennis van fiscaliteit.
- Sterke affiniteit met cijfers, analytisch vermogen, accuratesse, kunnen presteren onder druk, en binnen strakke deadlines kunnen werken.
- Kennis van MS Office/Boekhoudpakketten/Business Intelligence/ERP.
- Internationale ervaring.

Competenties

- Sociaal vaardig, analytisch vermogen, strategisch inzicht.
- Sterke affiniteit met cijfers, accuratesse, kunnen presteren onder druk, en binnen strakke deadlines kunnen werken.
- Hands-on mentaliteit, enthousiast en pro-actief.
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Moet zowel binnen een team als zelfstandig kunnen functioneren, en positief om kunnen gaan met verandering binnen een dynamische organisatie.
- U voelt zich thuis in een commerciële, logistieke, familie organisatie, met een 'platte structuur' en korte communicatielijnen.

Bedrijfscultuur

De cultuur van deze organisatie kan worden beschreven als: loyaal, ondernemend, gepassioneerd en open communicatie.

Arbeidsvoorwaarden

- Een stevige en verantwoordelijke functie bij een internationaal concern, actief in ondernemende en dynamische business.
- U ontvangt een uitstekend marktconform salaris

Interesse?

Reageer dan nu.

We komen graag met u in contact en zullen u bij geschiktheid uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Voor meer informatie graag schriftelijk uw vragen richten aan mevrouw M. van der Velden, HR Officer, op onderstaand e-mail adres.

Reactie van kandidaten met een passend CV zien wij graag bij voorkeur per e-mail of anders per post tegemoet vóór 31 maart 2012.

Partner Logistics BV
T.a.v. mevrouw M. van der Velden
HR Officer
Postbus 18001
4601 ZA Bergen op Zoom
Human.Resources.NL@partnerlogistics.eu
www.partnerlogistics.eu